

## بسمه تعالی

**Computer Source****معرفی Computer Source**

این بانک اطلاعاتی حدود ۲۰۰ مجله و ژورنال تمام متن را پوشش می دهد. موضوعاتی چون علوم کامپیوتر، هوش مصنوعی، برنامه نویسی، فرمان شناسی، سیستم های اطلاعاتی، رباتیک و نرم افزار. این پایگاه آخرین اطلاعات را در زمینه ی تکنوژی پیشرفته را فراهم آورده است. این پایگاه دسترسی به تعداد زیادی از مهم ترین مجلات کامپیوتر در سراسر جهان را فراهم آورده است. علاوه بر این پایگاه چکیده و نمایه برای بیش از ۴۵۰ نشریه را ارائه می دهد. تعدادی از ژورنالهای متن کاملی که این پایگاه فراهم آورده است شامل: **Artificial Intelligence, AI Communications, Applied Electromagnetics, Expert Systems, Systems & Computer Science Education, Cybernetics Journal of Computational Engineering Science, Information Systems Research, International Application, International Journal of & Computational Intelligence International Journal of International Journal of Electronics, International Journal of Foundations of Computer Science Science, Journal of High Speed High Speed Computing, International Journal of Systems Fuzzy Systems, Journal of & of Intelligent Networks, Journal of Information Systems, Journal Mathematical Programming, MIS Quarterly, Monte Carlo Management Information Systems Neural Computation, Theory of Computing Systems, Transactions of the Applications & Methods Control & of Measurement Institute** و تعداد زیادی از عنوان های دیگر می باشد. برجسته ترین مجله های عمومی که فراهم آورده است شامل **MacWorld, eWeek, Fast Company PC Magazine, PC World, Red Herring, Software Magazine** و غیره تعداد زیادی از عنوانهای تمام متنی که به صورت فایل پی دی اف می باشد متن کامل آنها قابل جستجو می باشد. اطلاعات متن کامل در این پایگاه از ۱۹۸۵ به بعد می باشد.

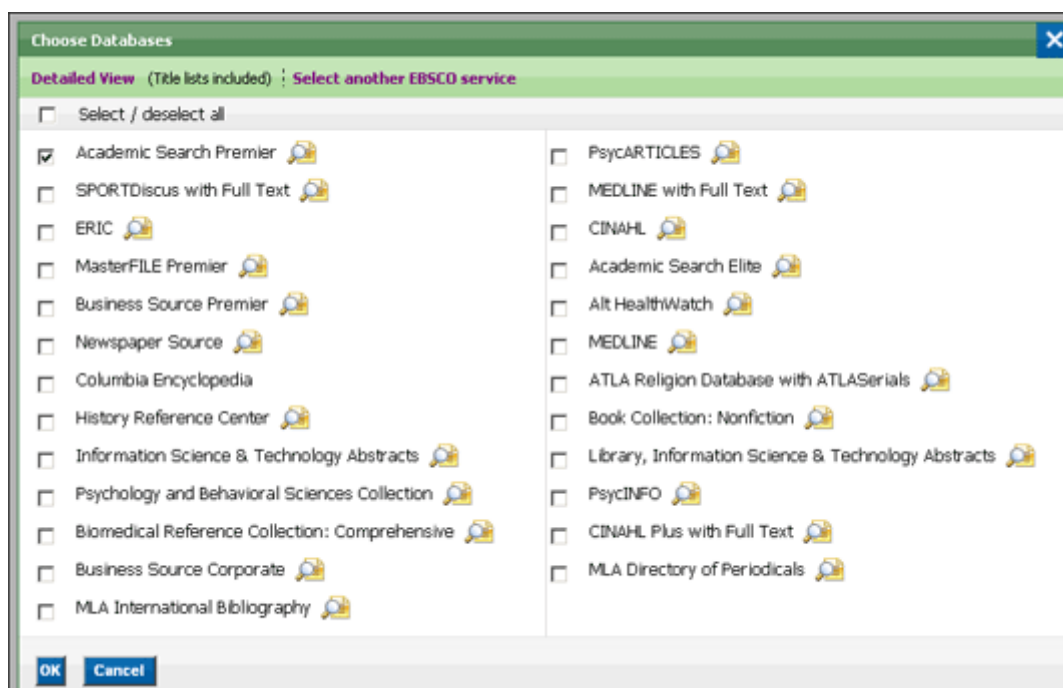
**روشهای مختلف جستجو در این پایگاه**

برای جستجو در این پایگاه از صفحه خانگی کتابخانه مرکزی دانشگاه مازندران به آدرس **<http://clib.umz.ac.ir>** پایگاه EBSCO را انتخاب می نمایید. و از میان پایگاههای مختلف شرکت

دانشیار (EBSCO) روی **Computer Source** کلیک می کنیم و با استفاده از امکانات مختلف جستجو در این پایگاه به جستجو می پردازیم.

### انتخاب پایگاه

برای انتخاب پایگاه بر روی لینک **Choose databases** کلیک نموده و یک یا چند مورد از پایگاههایی را که می خواهید در آن ها جستجو نمایید را انتخاب نمایید.



برای ذخیره نمودن گزینه ی **OK** را بزنید.

با کلیک نمودن بر روی علامت ذره بین می توانید اطلاعاتی در مورد پایگاه ببینید.

### جستجوی مقدماتی (Basic)

برای انجام یک جستجوی ساده در صفحه ی **Basic search** در باکس جستجو عبارت مورد نظر خود را تایپ نمایید.

در روش جستجوی مقدماتی کلید واژه یا کلید واژه های جستجو را در کادر جستجو وارد کنید و همچنین می توانید از عملگرها نیز برای ترکیب کلید واژه ها استفاده کنید.

برای محدود نمودن جستجو یا گسترش جستجو بر روی لینک **Search Option** کلیک نمایید.

Keyword | Hierarchical Journal | Thesaurus | Multimedia | More | Sign In to My EBSCOhost | Folder

Searching: Academic Search Premier, Business Source Premier | Choose Databases >

going green | Search | Clear

Search Options | Visual Search | Advanced Search | Search History/Alerts | Preferences >

Search Options

Search modes

- Boolean/Phrase
- Find all of my search terms
- Find any of my search terms
- SmartText Searching [Hint](#)

Apply additional terms to query

Also search within the full text of the articles

Automatically "And" search terms

Limit your results

Full Text

References Available

### پاره‌ای عناصر تنظیمی مهم در جستجوی مقدماتی (Basic Search)

**Full Text** (منابع تمام متن)

**text Linked Full** (مقالاتی که متن کامل آنها از سایر منابع مانند سایر بانکهای اطلاعاتی Ebsco که مشترک هستید در دسترس می باشد)

**Available References** (دسترسی به مآخذ)

**Scholarly (Peer-Reviewed Journals)** (نشریات علمی و دانشگاهی)

**Date Published** (تنظیم تاریخ نشر)

**Type Publication** (نوع انتشارات مانند نشریات ادواری، روزنامه‌ها، کتاب‌ها و غیره)

**Pages Number of** (تعداد صفحات)

**Images Articles with** (مقالات دارای تصویر) که می‌توان فرمت تصویر (PDF) و یا متن و گرافیک را در آن انتخاب کرد.

ب: گسترده‌تر کردن جستجو (**Search Expand Your**)

این قسمت در زیر عناصر محدود کننده (مورد بالا) قرار گرفته‌اند و برای افزایش محدوده جستجوی شما به کار می‌روند: با انتخاب گزینه **Also search within the full text of the articles** کلید واژه‌ها در داخل متن کامل مقاله نیز جستجو می‌شود.

با انتخاب گزینه **related words Also search for** بر روی کلماتی که در تزاروس آن بانک اطلاعاتی مرتبط با عبارت مورد نظر شما تعیین شده، نیز جستجو می‌کند.

با انتخاب گزینه **Automatically "And" search terms** به صورت اتوماتیک از عمگر **AND** استفاده می‌کند.

Search Options		Reset	
<b>Search modes ?</b> <input checked="" type="radio"/> Boolean/Phrase <input type="radio"/> Find all my search terms <input type="radio"/> Find any of my search terms <input type="radio"/> SmartText Searching <a href="#">Hint</a>	<b>Apply related words</b> <input type="checkbox"/>  <b>Also search within the full text of the articles</b> <input type="checkbox"/>		
Limit your results			
<b>Image Quick View</b> <input type="checkbox"/>  <b>Peer Reviewed</b> <input type="checkbox"/>  <b>Publication Type</b> <input type="text" value="All"/> Periodical Book  <b>Number Of Pages</b> <input type="text" value="All"/> <input type="text"/>  <b>PDF Full Text</b> <input type="checkbox"/>	<b>Full Text</b> <input type="checkbox"/>  <b>Image Quick View Types</b> <input type="checkbox"/> Black and White Photograph <input type="checkbox"/> Chart <input type="checkbox"/> Color Photograph <input type="checkbox"/> Diagram <input type="checkbox"/> Graph <input type="checkbox"/> Illustration <input type="checkbox"/> Map  <b>Publication</b> <input type="text"/>  <b>Published Date from</b> Month <input type="text"/> Year: <input type="text"/> to Month <input type="text"/> Year: <input type="text"/> <input type="text"/>  <b>Cover Story</b> <input type="checkbox"/>  <b>Document Type</b> <input type="text" value="All"/> Abstract Article Bibliography		
<b>Search</b>			

### جستجوی پیشرفته (Advanced)

در جستجوی پیشرفته (Advanced) با استفاده از عملگرها و امکانات دیگر آن می توانید جستجوی خود را دقیقتر کنید.

گزینه **Advanced** را از بالا انتخاب کنید.

کلید واژه های مورد نظر خود را با استفاده از عملگرهای **and**، **or** و **not** در کادر جستجو وارد کنید و فیلد جستجوی مورد نظر خود را انتخاب کنید.

### پارهای عناصر تنظیمی مهم در جستجوی پیشرفته (Search Advanced)

#### الف: محدود کردن نتایج جستجو (Limit Your Results)

انتخاب اختیاری عناصر زیر مندرج در کادر **Search Refine** واقع در پایین صفحه سبب دقیق تر شدن جستجوی شما می شود:

**Full Text** (منابع تمام متن)

**text Linked Full** (مقالاتی که متن کامل آنها از سایر منابع مانند سایر بانکهای اطلاعاتی **Ebsco** که مشترک هستند در دسترس می باشد)

**Available References** (دسترسی به مآخذ)

**Scholarly (Peer-Reviewed Journals)** (نشریات علمی و دانشگاهی)

**Date Published** (تنظیم تاریخ نشر)

**Type Publication** (نوع انتشارات مانند نشریات ادواری، روزنامه‌ها، کتاب‌ها و غیره)

**Pages Number of** (تعداد صفحات)

**Images Articles with** (مقالات دارای تصویر) که می‌توان فرمت تصویر (PDF) و یا متن و گرافیک را در آن انتخاب کرد.

**Document Type** (نوع سند از قبیل چکیده، مقاله، کتابشناسی، متن کامل و غیره)

**Cover Story** (مقاله‌ای که عنوان اصلی روی جلد یک شماره نشریه بوهاند)

**پ: گسترده‌تر کردن جستجو (Search Expand Your)**

این قسمت در بالای عناصر محدود کننده قرار گرفته‌اند و برای افزایش محدوده جستجوی شما به کار می‌روند: با انتخاب گزینه **Also search within the full text of the articles** کلید واژه‌ها در داخل متن کامل مقاله نیز جستجو می‌شود.

با انتخاب گزینه **Apply related words** بر روی کلماتی که مرتبط با عبارت مورد نظر شما است جستجو می‌کند.

با انتخاب گزینه **search modes** به صورت اتوماتیک از عملگر **AND** استفاده می‌کند و شما می‌توانید از گزینه‌های دیگر استفاده کنید.

The screenshot displays the EBSCOhost search interface. At the top, there are navigation tabs for 'Keyword', 'Subjects', 'Publications', 'Images', and 'More'. The search bar contains the text 'Searching: Academic Search Complete, Business Source Complete, ...'. Below the search bar, there are three input fields for search terms, each with a dropdown menu for 'Select a Field (optional)'. The search options section includes 'Search modes' with radio buttons for 'Boolean/Phrase', 'Find all of my search terms', 'Find any of my search terms', and 'SmartText Searching'. There are also checkboxes for 'Apply related words' and 'Also search within the full text of the articles'. The 'Limit your results' section has checkboxes for 'Full Text' and 'Scholarly (Peer Reviewed) Journals', and a 'Published Date from' field with month and year dropdowns. The 'Special limiters for Academic Search Complete' section includes a 'Publication' field, a 'Publication Type' dropdown menu (with options like 'All', 'Periodical', 'Newspaper', 'Book'), a 'Number of Pages' dropdown menu (with options like 'All'), a 'Cover Story' checkbox, and an 'Articles With Images' dropdown menu (with options like 'All', 'PDF').

### جستجوی نشریات

برای جستجوی هر یک از نشریات موجود در پایگاه براساس نام آنها، می‌توانید دکمه **Publication** را در **sub-toolbar** کلیک نمایید در این صورت لیست نشریات را به صورت الفبایی خواهید دید.

با تایپ کردن تمام یا قسمتی از نام نشریه در کادر **Browse Publications** و کلیک کردن دکمه **Browse** می توانید جستجو کنید و می توانید نوع جستجوی خود را یکی از انواع زیر انتخاب نمایید:

- **Alphabetical** نشریاتی را بازیابی می کند که با کلید واژه شروع می شوند.
- **Subject By** نشریاتی را بازیابی می کند که درفیلد **Subject** آن این کلید واژه وجود داشته باشد.
- **Description & By Subject** نشریاتی را بازیابی می کند که درفیلد **Subject** آن و یا درفیلد **Description** آن این کلید واژه وجود داشته باشد.
- **Match any words** نشریاتی را بازیابی می کند که کلید واژه در عنوان آن وجود دارد.

در ضمن امکانات زیر نیز در دسترس شما قرار دارد:

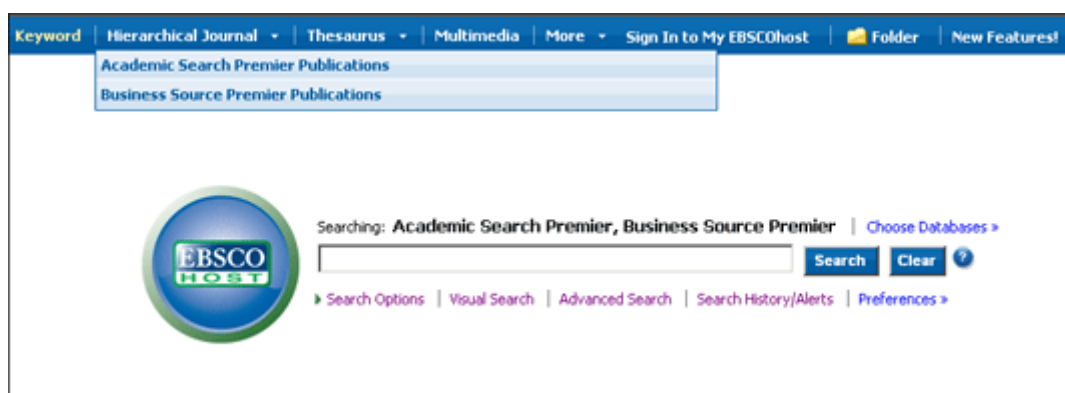
**Mark Items for Search** با انتخاب سر برگ **Mark Items for Search** شما می توانید نشریات مورد نظر خود را انتخاب کنید و با کلیک کردن دکمه **Add** این نشریات با عمگر **Or** ترکیب شده و در کادر **Find** جستجوی مقدماتی جایگزین می شوند به عنوان مثال با انتخاب دو نشریه **Science and Society** و **Science as Culture** و کلیک کردن دکمه **Add** عبارت **JN "Science as Culture & Science" OR JN "Society"** در کادر **Find** جستجوی مقدماتی جایگزین می شود.

شما پس از دسترسی به نشریه مورد نظر خود و کلیک کردن بر روی عنوان نشریه وارد صفحه اطلاعات آن نشریه می شوید در این صفحه امکانات زیر در اختیار شما قرار می گیرد.

با انتخاب سال مورد نظر نشریه عنوان مقالات آن را مشاهده می نمایید.

با کلیک کردن لینک **publication Search within this** نشریه مورد نظر شما در کادر **Find** جستجوی مقدماتی جایگزین می شود.

با کلیک کردن لینک **Journal Alert** صفحه **My Ebsco Host** باز می شود که در عضویت در **EBSCO** توضیح داده شده است سپس فرمی در اختیار شما قرار می گیرد که با پر کردن این فرم به محض اینکه شماره جدیدی از نشریه به صورت الکترونیکی منتشر شود به شما **e-mail** ارسال می نماید.



جستجوی موضوعی (Subjects)

دکمه **Subjects** را از بالا انتخاب کنید لیستی از سرعنوانهای موضوعی موجود در آن بانک اطلاعاتی نمایش داده می شود.

کلیدواژه مورد نظر خود را در کادر **Browse for** وارد کنید. برای جستجوی نام اشخاص با فرمت **last name**، **first name** وارد کنید.

بر روی **Alphabetical** (در صورت وجود) کلیک کنید تا نتایج را مرتب بر اساس الفبا ببینید. بر روی **Ranked Relevancy** کلیک کنید تا نتایج را مرتب بر اساس میزان ارتباط ببینید. با انتخاب سرعنوان های موضوعی مورد نظر خود و کلیک کردن دکمه **Search** کلیه مقالات مرتبط با این سرعنوان های موضوعی بازیابی می شوند.



### جستجوی اصطلاح نامه (Thesaurus)

اصطلاح نامه (**Thesaurus**)، مجموعه اصطلاحات استاندارد، گزیده شده و نظام یافته ای است که بین آنها روابط معنایی و رده ای، یا سلسله مراتبی برقرار است و توانایی آن را دارد که موضوع آن رشته را با تمام جنبه های اصلی، فرعی و وابسته به شکل نظام یافته و به قصد ذخیره و بازیابی اطلاعات و مدارک و مقاصد جنبی دیگر عرضه کند، و از نظر ساختاری، گنجینه واژگان کنترل شده و سازمان یافته در یک زمینه خاص می باشد و حامل حداکثر اطلاعات با اقل ضایعات است. در اصطلاح نامه (**Thesaurus**) با اصطلاحات زیر مواجه می شویم:

**Broader term** به معنای «اصطلاح اعم یا کلی تر» که به یک مفهوم کلی تر از آنچه مورد بحث است دلالت می کند.

**Narrower term** به معنای «اصطلاح اخص یا جزئی تر» که به یک مفهوم جزئی تر دلالت می کند.

**Related term** به معنای «اصطلاح وابسته یا مرتبط» واژه هایی که از نظر مفهوم به هم نزدیکند ولی رابطه کلی و جزئی با هم ندارند.

جستجوی اصطلاح نامه (**Thesaurus**)، برای انتخاب واژگان کنترل شده مطابق با سرعنوان موضوعی (**Subject Heading**) جهت جلوگیری از بازیابی اطلاعات ناخواسته و دسترسی سریع به مطالب مورد نظر بجای وارد کردن کلمات زبان طبیعی بکار می رود.

برای جستجو شما می توانید دکمه **Thesaurus** یا **terms Subject** را در **sub-toolbar** کلیک نمایید در این صورت لیست الفبایی از واژه های تزاروسی (**Thesaurus**) را خواهید دید.  
کلید واژه مورد نظر خود را در کادر **Browse for** وارد کنید سه امکان انتخاب در اختیار شما قرار دارد که عبارتند از:

**With Term Begins** (کلیه واژه های تزاروسی که با کلید واژه شروع می شوند را به صورت لیست الفبایی نمایش می دهد.)

**Term Contains** (کلیه واژه های تزاروسی که شامل کلید واژه می باشند را به صورت لیست الفبایی نمایش می دهد.)

**Ranked Relevancy** (کلیه واژه های تزاروسی که دقیقا کلید واژه در آن باشد را بر اساس میزان ارتباط نمایش می دهد.)

سپس دکمه **Browse** را کلیک کنید در این صورت یک لیست از واژه های تزاروسی (**Thesaurus**) با توجه به انتخاب **Term Contains**، **With Term Begins** و **Relevancy Ranked** که توضیح داده شد نمایش می دهد.

با انتخاب **check box** هر واژه تزاروسی (**Thesaurus**) و انتخاب عملگرهای **and**، **or** و یا **not** و کلیک کردن دکمه **Add** این واژه ها با عملگرها ترکیب شده و در کادر جستجو (**Find**) جایگزین می شوند و با کلیک کردن دکمه **Search** جستجو انجام می شود.

لازم به ذکر است که با کلیک کردن بر روی هر واژه تزاروسی (**Thesaurus**) که مشاهده می نمایید ساختار سلسله مراتبی آن **Broader terms** و **Narrower terms** و **Related terms** آن واژه را ملاحظه خواهید نمود.

امکان **Explode** نیز در اختیار شما قرار دارد:

با انتخاب **Explode** در مقابل واژه تزاروسی علاوه بر واژه تزاروسی (**Thesaurus**) که انتخاب نموده اید کلیه **Narrower terms** های آن واژه را با عملگر **or** ترکیب شده و سپس در کادر جستجو (**Find**) جایگزین می شوند.

### تاریخچه جستجو (History Search)

تاریخچه جستجو در بخش میانی صفحه جستجوی پیشرفته قرار دارد و با کلیک کردن **سربرگ Search Alerts/History** شما می توانید فهرست جستجو هایی را که در قسمت جستجوی پیشرفته در جلسه جاری انجام داده اید را در قالب یک جدول ببینید.

**History Print Search**: چاپ کلیه استراتژی های جستجو را در اختیار شما قرار می دهد.

**Saved Search/Alerts**: امکان ذخیره استراتژی جستجو و ایجاد آگاهی رسانی (**ALERT**) را در اختیار شما قرار می دهد که در قسمت آگاهی رسانی (**ALERT**) درباره آن توضیح داده شده است. **Retrieve**

**Searches:** کلیه استراتژی های جستجوی ذخیره شده در پوشه شما را فراخوانی می کند و در دسترس شما قرار می گیرد.

**Retrieve Alerts:** کلیه **Alert** های ایجاد شده و ذخیره شده در پوشه شما را فراخوانی می کند و در دسترس شما قرار می گیرد.

**Clear Search History:** پاک کردن تاریخچه جستجو

**Add to Search:** برای آنکه جستجوهای که قبلا انجام داده اید ترکیب کنید، این ستون را علامت گذاری کنید و با انتخاب عملگرهای **and**، **or** و **not** و کلیک کردن دکمه **Add** استراتژی جدید جستجو در فیلد **Find** جستجوی پیشرفته جایگزین می شود.

**Revise Search:** امکان ویرایش استراتژی جستجو را در اختیار شما قرار می دهد.

The screenshot shows a search interface with a table of search history and a detailed view of a search result. The search history table has columns for 'Add to Search', 'Search ID#', 'Search Terms', 'Search Options', 'Actions', and 'Delete'. Two searches are listed: 'global warming' (ID S2) and 'going green' (ID S1). The detailed view shows 'All Results: 1-50 of 16293' and a list of results starting with 'Relationships between forest fine and coarse woody debris carbon stocks across latitudinal gradients in the United States as an indicator of climate change effects.' by Woodall, C.W.; Liknes, G.C. in Ecological Indicators, Sep2008, Vol. 8 Issue 5, p686-690, 5p; DOI: 10.1016/j.ecolind.2007.11.002; (AV 31.30.50-40).

### نگاهی به صفحه نتیجه جستجو (Results)


در صفحه نتیجه جستجو لیستی از اطلاعات کتابشناختی مقالات بازبای شده را خواهید دید.

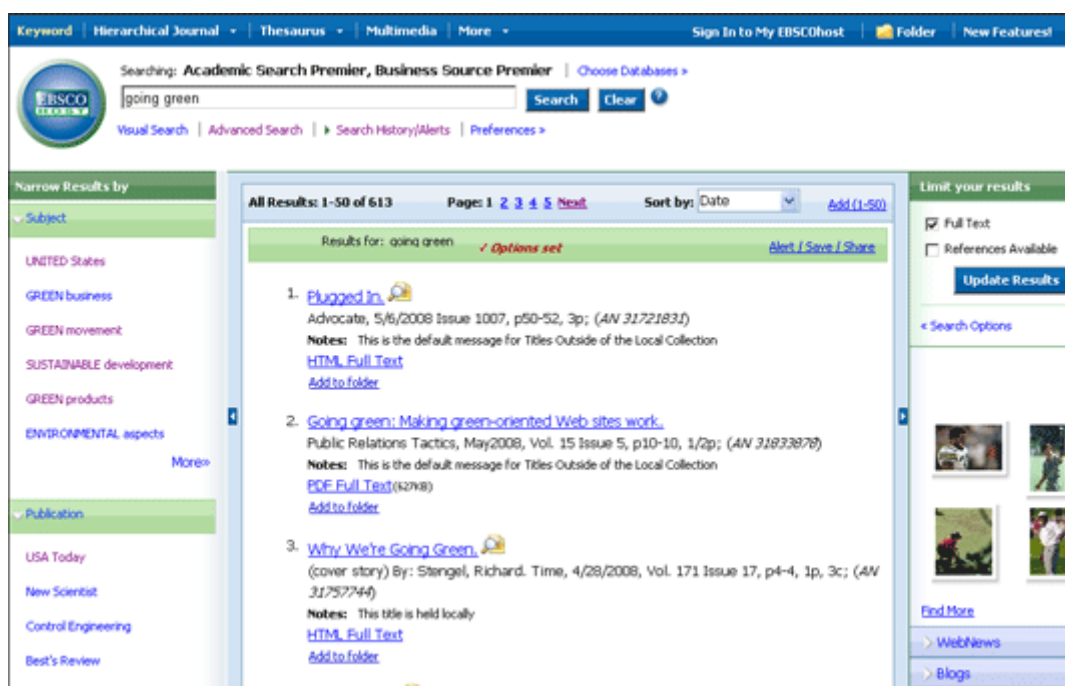
با کلیک کردن **New Search** می توانید جستجوی جدیدی را شروع کنید.

با کلیک کردن **Preferences** قالب نمایش نتایج جستجو را تغییر دهید.

شما می توانید نتایج انتخابی از جستجوهای مختلف را در یک پوشه (**Folder**) جمع آوری کنید و محتویات آن پوشه را ذخیره، چاپ و یا **e-mail** کنید با کلیک کردن **Folder Add to** نتایج انتخابی را به پوشه خود بیافزایید.

از منوی کشویی **Sort by** می توانید مشخص کنید که نتیجه جستجوی شما بر اساس جدیدترین مقاله (**Date**)، نام نویسنده (**Author**)، منبع (**Source**) و یا مرتبط ترین مقاله (**Relevance**) مرتب شود.


بعضی از بانکهای اطلاعاتی از قبیل **Business Source Premier** بر اساس نوع منبع ارائه شده اند به عنوان مثال اگر شما می خواهید فقط نتایج جستجوی خود را در مجلات ببینید بر روی **magazines** کلیک کنید. شما می توانید در قسمت **Narrow Result by** جستجوی خود را بر اساس نوع منبع یا موضوع و یا ژورنال و یا نویسنده محدود نمایید. با کلیک بر روی آیکن  می توانید چکیده ی نتایج را مشاهده نمایید.



### نگاهی به متن مقاله

در صفحه نتیجه جستجو با کلیک کردن بر روی لینک عنوان مقاله، بهترین فرمت در دسترس مقاله را خواهید دید.

در صفحه نتیجه جستجو متن مقاله به فرمتهای اطلاعات کتابشناختی مقاله (**Citation**)، متن کامل مقاله به صورت **HTML**، **Text Full**، متن کامل مقاله به صورت **PDF**، **Full Text** قابل بازیابی است که فرمت دلخواه خود را انتخاب می کنید.

برای ذخیره کردن متن مقاله اگر مقاله را به صورت **PDF** مشاهده می کنید بر روی آیکن  که در بالای مقاله کلیک نموده تا مقاله دانلود شود و در صورتی که متن مقاله را به صورت **HTML** مشاهده می کنید از منوی فایل گزینه **As Save** را انتخاب کنید و **type As Save** آن را **text (text file)** یا **Web Page**، **HTML** **only** انتخاب کنید و آنگاه مسیر ذخیره سازی را مشخص کنید.

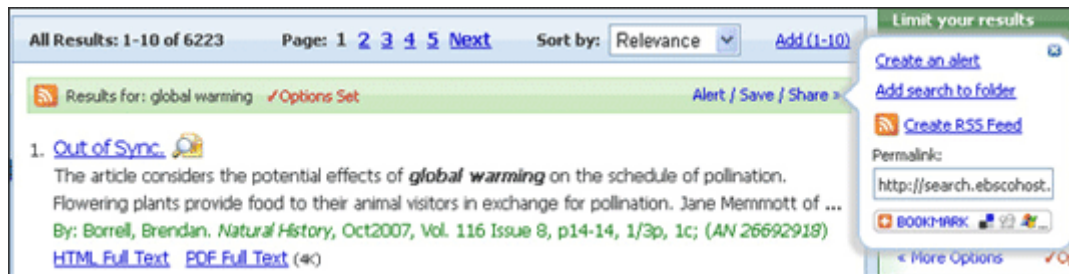
برای چاپ کردن متن مقاله اگر مقاله را به صورت **PDF** مشاهده می کنید بر روی آیکن  کلیک کنید و در صورتی که متن مقاله را به صورت **HTML** مشاهده می کنید بر روی لینک **Print** کلیک کنید.

با کلیک کردن بر روی لینک **E-mail** می توانید متن مقاله را به آدرس الکترونیکی مورد نظر خودتان **e-mail** کنید.

با انتخاب **Add to Folder** می توانید مقاله مورد نظر خود را به پوشه خود بیافزایید. زمانی که متن مقاله به فرمت اطلاعات کتابشناختی (**Citation**) در دسترس شما قرار دارد با کلیک کردن بر روی نام نویسنده مقاله، سایر مقالات این نویسنده نیز بازایی می شوند.

### آگاهی رسانی (Alert)

با انتخاب **Saved Search/Alert** در صفحه تاریخچه جستجو (**Alerts/Search History**) صفحه **My Ebsco Host** باز می شود که در عضویت در **EBSCO** توضیح داده شده است. پس از ارسال فرم صفحه ای باز می شود و فرمی در اختیار شما قرار می گیرد که کادرهای نام (**Name**) و توصیف (**Description**) را پر می نماید این فرم سه امکان زیر را در قسمت **Save Search As** برای ذخیره سازی به کاربر می دهد:



- **Saved Search (Permanent)** استراتژی جستجوی شما به صورت دائمی ذخیره می شود.  
 - **Saved Search (Temporary, 24 hours)** استراتژی جستجوی شما به صورت موقت به مدت ۲۴ ساعت ذخیره می شود.

- **Alert** با انتخاب **Alert** فرم دیگری در دسترس شما قرار می گیرد که کادرهای نام (**Name**) و توصیف (**Description**) را پر می نماید در قسمت **Frequency** می توانید مشخص کنید که جستجو شما هر ماه، هر روز و یا هر هفته انجام شود و در قسمت **published within the last Articles** می توانید مشخص کنید که جستجو در مقالاتی که بیش از یک ماه، دو ماه و یا ۶ ماه و یا یک سال از تاریخ انتشار آن می گذرد انجام شود و یا اینکه هیچ محدودیت زمانی نداشته باشد در قسمت **Run Alert for** می توانید مشخص کنید که این جستجو به مدت یک ماه، دو ماه، شش ماه و یا یک سال انجام شود و در صورت یافتن رکورد جدیدی به آدرس پست الکترونیکی شما **e-mail** ارسال خواهد شد و این **e-mail** حاوی لیست این مقالات همراه با اطلاعات کتابشناختی آن می باشد.

در قسمت **E-mail Properties** آدرس الکترونیکی و موضوع و فرمت آن را وارد نمایید و سپس دکمه **Save** را کلیک نمایید.

با کلیک کردن دکمه **Folder My** محتویات پوشه شخصی خود را خواهید دید و کلیک کردن لینکهای **Search Alerts** و **Saved Searches** محتویات آنها را خواهید دید که امکان ایجاد تغییر و حذف (**Remove**) آنها نیز وجود دارد.

### عملگرها

**and** : برای ترکیب دو مفهوم می آید و هر وقت بین دو کلید واژه در عبارت جستجو قرار گیرد، رکوردهایی را بازیابی می کند که هر دو کلید واژه را با هم داشته باشد.

**or** : برای ترکیب کلیدواژه های مشابه به کار می رود و رکوردهایی را بازیابی می کند که یک یا هر دو کلید واژه را در خود داشته باشد.

**not** : برای جدا کردن و کنار گذاشتن یک کلید واژه به کار می رود و هر وقت بین دو کلید واژه به کار رود، رکوردهایی را بازیابی می کند که کلید واژه اول را داشته باشد ولی کلید واژه دوم را نداشته باشد.

\* : با اضافه کردن این کاراکتر به پایان کلیدواژه یا کلیدواژه ها، کلیه کلمه هایی که از لحاظ املایی ریشه یکسانی با کلید واژه مربوطه دارند بازیابی می شوند .

مثال: با جستجوی کلید واژه **\*econom** کلمات **economy, economics** و **economical** و غیره بازیابی می شوند.

? : این کاراکتر در کلید واژه مورد جستجو، جایگزین یک یا چند حرف می شود و کلیدواژه ها را با املای گوناگون آنها بازیابی می کند. مثال: **wom?n** کلمات **woman, women** را بازیابی می کند.

**Near** : اگر بخواهید دو یا چند کلید واژه مورد جستجو به فاصله تعداد کلماتی که تعیین می کنید از هم قرار گرفته و بازیابی شوند از این عملگر استفاده می شود به ترتیبی که با جایگزین کردن عدد جای n به این نتیجه خواهید رسید. مثال: **careers computer N3**

**Within** : اگر بخواهید از دو کلید واژه مورد جستجو، یکی مقدم بر دیگری باشد، این عملگر را پس از کلیدواژه ایی که باید اول بیاید قرار داده و کلیدواژه بعدی را پس از این عملگر بنویسید و با جایگزین کردن عدد جای n، کلیدواژه ها به فاصله تعداد عدد قرار داده شده از هم بازیابی خواهند شد. مثال: **world w3 web**

( ) : در مواردی که از چند عملگر همزمان برای جستجو استفاده می شود و یا مقدم و موخر بودن این عملگرها برای نتیجه جستجویتان اهمیت داشته باشد استفاده می شود.

" " : زمانی که بخواهید يك عبارت دقیقاً جستجو شود از این عملگر استفاده می کنید.

تهیه شده در کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه مازندران (واحد اطلاع رسانی)