

بسمه تعالی

Academic Search Premier

معرفی Academic Search Premier

این بانک اطلاعاتی بزرگترین بانک علمی چند منظوره تمام متن دنیا است که اختصاصاً برای موسسات تحقیقاتی و دانشگاهها طراحی شده است. این بانک اطلاعاتی علاوه بر داشتن ارزشمندترین و پرشمارترین مجموعه نشریه های تمام متن ویرایش شده، اطلاعات حیاتی و با ارزشی از منابعی که در بانکهای اطلاعاتی دیگر یافت نمی شود را ارائه می کند. این بانک اطلاعاتی حاوی مقالات تمام متن ۴۷۰۰ نشریه علمی می باشد که تاریخ مقالات تمام متن در بیش از ۱۰۰ عنوان آنها به سال ۱۹۷۵ یا پیش از آن باز می گردد. بانک اطلاعاتی **Academic Search Premier** شامل تصاویر PDF برای بیشتر نشریه ها بوده و بسیاری از این PDFها قابل جستجو و به صورت رنگی هستند. موضوعات گوناگون موجود در این بانک منبع ارزشمندی برای پشتیبانی از کلیه برنامه های آموزشی در سطوح مختلف می باشد. این مجموعه علمی، نشریه های تمام متن برای تقریباً تمام زمینه های مطالعات علمی که شامل علوم اجتماعی، علوم انسانی، آموزش علوم کامپیوتر، مهندسی، فیزیک، شیمی، زبان و زبان شناسی، هنر و ادبیات، علوم پزشکی و غیره را فراهم می آورد.

روشهای مختلف جستجو در این پایگاه

برای جستجو در این پایگاه از صفحه خانگی کتابخانه مرکزی دانشگاه مازندران به آدرس <http://clib.umz.ac.ir> پایگاه EBSCO را انتخاب می نمایید. و از میان پایگاههای مختلف شرکت دانشیار (EBSCO) روی **Academic Search Premier** کلیک می کنیم و با استفاده از امکانات مختلف جستجو در این پایگاه به جستجو می پردازیم.

Visual Search جستجوی معمولی

در روش جستجوی معمولی کلید واژه یا کلید واژه های جستجو را در کادر جستجو وارد کنید و همچنین می توانید از عملگرها نیز برای ترکیب کلید واژه ها استفاده کنید.

new Search | Publications | Subject Terms | Cited References | More | Sign In to My EBSCOhost | Folder | New Features! | Help | Ex

Searching: **Academic Search Premier** | Choose Databases > MAZANDARAN UN

library [Search] [Clear] ?

Advanced Search | Visual Search | Search History/Alerts | Preferences >

Limit your results: Full Text References Available More Options >

Adobe Flash Player version 8.0.0 or higher is required to run Visual Search.

Get ADOBE® FLASH® PLAYER

جستجوی ساده basic search

در روش جستجوی ساده کلید واژه یا کلید واژه های جستجو را در کادر جستجو وارد کنید و همچنین می توانید از عملگرها نیز برای ترکیب کلید واژه ها استفاده کنید

پارهای عناصر تنظیمی مهم در جستجوی معمولی (basic Search)

الف: محدود کردن نتایج جستجو (Limit Your Results)

Full Text (منابع تمام متن)

References Available (دسترسی به مآخذ)

Scholarly (Peer-Reviewed) Journals (نشریات علمی و دانشگاهی)

Published Date (تنظیم تاریخ نشر)

Publication Type (نوع انتشارات مانند نشریات ادواری، روزنامه ها، کتاب ها و غیره)

Number of Pages (تعداد صفحات)

Articles with Images (مقالات دارای تصویر) که می توان فرمت تصویر (PDF) و یا متن و گرافیک را در آن انتخاب کرد.

ب: گسترده تر کردن جستجو (Search Expand Your)

این قسمت در بالای عناصر محدود کننده (مورد بالا) قرار گرفته اند و برای افزایش محدوده جستجوی شما به کار می روند:

با انتخاب گزینه **Also search within the full text of the articles** کلید واژه ها در داخل متن کامل مقاله نیز جستجو می شود.

با انتخاب گزینه **apply related words** بر روی کلماتی که مرتبط با عبارت مورد نظر شما، جستجو می کند.

با انتخاب گزینه **search modes** به صورت اتوماتیک از عملگر **AND** استفاده می کند. و شما می توانید از گزینه های دیگر استفاده کنید.

MAZANDARAN UNIV



Searching: **Academic Search Premier** | Choose Databases >

Search

Clear



▼ Search Options | Basic Search | Advanced Search | Visual Search | Search History/Alerts | Preferences >

جستجوی پیشرفته (Advanced)

در جستجوی پیشرفته (Advanced) با استفاده از عملگرها و امکانات دیگر آن می توانید جستجوی خود را دقیقتر کنید. گزینه Advanced را از بالا انتخاب کنید. کلید واژه های مورد نظر خود را با استفاده از عملگرهای **and**، **or** و **not** در کادر جستجو وارد کنید و فیلد جستجوی مورد نظر خود را انتخاب کنید.

پارهای عناصر تنظیمی مهم در جستجوی پیشرفته (Search Advanced)

الف: محدود کردن نتایج جستجو (Limit Your Results)

Full Text (منابع تمام متن)

Full text Linked (مقالاتی که متن کامل آنها از سایر منابع مانند سایر بانکهای اطلاعاتی **Ebsco** که مشترک هستید در دسترس می باشد)

References Available (دسترسی به مآخذ)

Scholarly (Peer-Reviewed Journals) (نشریات علمی و دانشگاهی)

Published Date (تنظیم تاریخ نشر)

Publication Type (نوع انتشارات مانند نشریات ادواری، روزنامه ها، کتابها و غیره)

Number of Pages (تعداد صفحات)

Articles with Images (مقالات دارای تصویر) که می توان فرمت تصویر (PDF) و یا متن و گرافیک را در آن انتخاب کرد.

Document Type (نوع سند از قبیل چکیده، مقاله، کتابشناسی، متن کامل و غیره)

Cover Story (مقالاتی که عنوان اصلی روی جلد يك شماره نشریه بوهاند)

ب: گسترده تر کردن جستجو (Search Expand Your)

این قسمت در زیر عناصر محدود کننده (مورد بالا) قرار گرفته‌اند و برای افزایش محدوده جستجوی شما به کار می‌روند:

با انتخاب گزینه **Also search within the full text of the articles** کلید واژه‌ها در داخل متن کامل مقاله نیز جستجو می‌شود.

با انتخاب گزینه **Apply related words** بر روی کلماتی که مرتبط با عبارت مورد نظر شما است جستجو می‌کند. با انتخاب گزینه **search modes** به صورت اتوماتیک از عمگر **AND** استفاده می‌کند. و شما می‌توانید از گزینه‌های دیگر استفاده کنید.

جستجوی نشریات

برای جستجوی هر یک از نشریات موجود در پایگاه براساس نام آنها، می‌توانید دکمه **Publication** را در **sub-toolbar** کلیک نمایید در این صورت لیست نشریات را به صورت الفبایی خواهید دید. با تایپ کردن تمام یا قسمتی از نام نشریه در کادر **Browse Publications** و کلیک کردن دکمه **Browse** می‌توانید جستجو کنید و می‌توانید نوع جستجوی خود را یکی از انواع زیر انتخاب نمایید:

Alphabetical نشریاتی را بازیابی می کند که با کلید واژه شروع می شوند.
Subject By نشریاتی را بازیابی می کند که در فیلد **Subject** آن این کلید واژه وجود داشته باشد.
Description & By Subject نشریاتی را بازیابی می کند که در فیلد **Subject** آن و یا در فیلد **Description** آن این کلید واژه وجود داشته باشد.

words Match any نشریاتی را بازیابی می کند که کلید واژه در عنوان آن وجود دارد.
 در ضمن امکانات زیر نیز در دسترس شما قرار دارد:

Items for Search Mark با انتخاب سر برگ **Search Mark Items for** شما می توانید نشریات مورد نظر خود را انتخاب کنید و با کلیک کردن دکمه **Add** این نشریات با عمگر **Or** ترکیب شده و در کادر **Find** جستجوی مقدماتی جایگزین می شوند به عنوان مثال با انتخاب دو نشریه **Science as Culture and Society Science** و کلیک کردن دکمه **Add** عبارت **"Science as Culture" Society" OR JN & JN "Science** در کادر **Find** جستجوی مقدماتی جایگزین می شود.

شما پس از دسترسی به نشریه مورد نظر خود و کلیک کردن بر روی عنوان نشریه وارد صفحه اطلاعات آن نشریه می شوید در این صفحه امکانات زیر در اختیار شما قرار می گیرد.
 با انتخاب سال مورد نظر نشریه عنوان مقالات آن را مشاهده می نمایید.
 با کلیک کردن لینک **publication Search within this نشریه** مورد نظر شما در کادر **Find** جستجوی مقدماتی جایگزین می شود.

با کلیک کردن لینک **Journal Alert** صفحه **My Ebsco Host** باز می شود که در عضویت در **EBSCO** توضیح داده شده است سپس فرمی در اختیار شما قرار می گیرد که با پر کردن این فرم به محض اینکه شماره جدیدی از نشریه به صورت الکترونیکی منتشر شود به شما **e-mail** ارسال می نماید.

The screenshot shows the EBSCO Academic Search Premier interface. At the top, there are navigation tabs: New Search, Publications, Subject Terms, Cited References, and More. The user is signed in to My EBSCOhost. The search bar contains the text "Searching: Academic Search Premier" and "Choose Databases >". Below the search bar, there are buttons for "Search" and "Clear".


Under the "Publications" section, there is a "Browse" button and three radio button options: "Alphabetical" (selected), "By Subject & Description", and "Match Any Words". Below this, there is a "Page" navigation bar with "Previous" and "Next" buttons, and a list of letters from A to Z for navigation.

The "Mark Items for Search" section has an "Add" button. Below it, there is a list of publications with checkboxes and RSS icons:

- AAC: Augmentative & Alternative Communication**
Bibliographic Records: 06/01/2001 to present
- AACN Clinical Issues: Advanced Practice in Acute & Critical Care**
Bibliographic Records: 02/01/2002 to 01/31/2006
- AANA Journal**
Bibliographic Records: 02/01/2001 to present; Full Text: 02/01/2001 to present
PDF Full Text
- ABA Journal**
Bibliographic Records: 01/01/1975 to present; Full Text: 01/01/1975 to present

New Search | Publications | Subject Terms | Cited References | More ▾ Sign In to My EBSCOhost | Folder | New Features! | Help | Exit

MAZANDARAN UNIV

 Database: Academic Search Premier -- Publications
[Back](#)

Publications

Previous Record | Next Record Search within this publication | Alert / Save / Share »




Publication Details For "AAC: Augmentative & Alternative Communication"

Title: AAC: Augmentative & Alternative Communication

ISSN: 0743-4618

Publisher Information: Taylor & Francis Ltd
 4 Park Square
 Milton Park
 Abingdon
 Oxfordshire OX14 4RN
 United Kingdom

Bibliographic Records: 06/01/2001 to present

Link to this Publication: <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=aph&jid=90D&site=eh>   

Publication Type: Academic Journal

Subjects: Allied Health; Language & Linguistics; Medical Sciences; Psychology; Psychology & Psychiatry

Description: Provides information via original reports on the development of communication competence in persons with severe speech and/or communication impairments. Integrates theory, technology, research & systems development.

Publisher URL: <http://www.tandf.co.uk/journals/titles/07434618.asp>

Frequency: 4

All Issues

- [+ 2008](#)
- [+ 2007](#)
- [+ 2006](#)
- [+ 2005](#)
- [+ 2004](#)
- [+ 2003](#)
- [+ 2002](#)
- [+ 2001](#)

جستجوی موضوعی (Subjects)

دکمه **Subjects** را از بالا انتخاب کنید لیستی از سرعنوانهای موضوعی موجود در آن بانک اطلاعاتی نمایش داده می شود.

کلیدواژه مورد نظر خود را در کادر **for Browse** وارد کنید. برای جستجوی نام اشخاص با فرمت **name last name, first** وارد کنید.

بر روی **Alphabetical** (در صورت وجود) کلیک کنید تا نتایج را مرتب بر اساس الفبا ببینید. بر روی **Ranked Relevancy** کلیک کنید تا نتایج را مرتب بر اساس میزان ارتباط ببینید.

با انتخاب سرعنوان های موضوعی مورد نظر خود و کلیک کردن دکمه **Search** کلیه مقالات مرتبط با این سرعنوان های موضوعی بازیابی می شوند.

New Search | Publications | Subject Terms | Cited References | More ▾ Sign In to My EBSCOhost | Folder | New Features! | Help | Exit

MAZANDARAN UNIV

Searching: **Academic Search Premier** | Choose Databases »

Basic Search | Advanced Search | Visual Search | Search History/Alerts | Preferences »

Subjects Places People

Browsing: **Academic Search Premier -- Subject Terms**

Term Begins With | Term Contains | Relevancy Ranked

Page: [Previous](#) | [Next](#)

Select term, then add to search using: or ▾ Add Explode

(Click term to display details.)

- A & I services Use [ABSTRACTING & indexing services](#)
- [A cappella singing](#)
- [A la carte menus](#)
- A Library Management System Use [ALMS \(Library management system\)](#)
- [A priori](#)
- A Programming Language (Computer program language) Use [APL \(Computer program language\)](#)
- A Programming Language-2 (Computer program language) Use [APL2 \(Computer program language\)](#)
- [A stars](#)

جستجوی استنادی

با وارد کردن نام نویسنده و نام منبع می توانید به استنادهای این مقاله دست پیدا کنید.

New Search | Publications | Subject Terms | Cited References | More ▾ Sign In to My EBSCOhost | Folder | New Features! | Help | Exit

MAZANDARAN UNIV

Searching: **Academic Search Premier** | Choose Databases »

Cited Author: Cited Title: Search Clear ?

Cited Source: Cited Year:

All Citation Fields:

Basic Search | Advanced Search | Visual Search | Preferences »

نگاهی به صفحه نتیجه جستجو (Results)


در صفحه نتیجه جستجو لیستی از اطلاعات کتابشناختی مقالات بازیابی شده را خواهید دید. با کلیک کردن **New Search** می توانید جستجوی جدیدی را شروع کنید. با کلیک کردن **Preferences** قالب نمایش نتایج جستجو را تغییر دهید. شما می توانید نتایج انتخابی از جستجوهای مختلف را در یک پوشه (**Folder**) جمع آوری کنید و محتویات آن پوشه را ذخیره، چاپ و یا **e-mail** کنید با کلیک کردن **Add** نتایج انتخابی را به پوشه خود بیافزایید. با کلیک کردن بر روی لینک **Folder View** یا **Folder has x items** شما می توانید تمام نتایج ذخیره شده در پوشه را ببینید. با کلیک کردن **search Refine** شما می توانید گزینه های دیگری را به جستجوی خود اضافه کنید.



از منوی کشویی **Sort by** می توانید مشخص کنید که نتیجه جستجوی شما بر اساس جدیدترین مقاله (**Date**)، نام نویسنده (**Author**)، منبع (**Source**) و یا مرتبط ترین مقاله (**Relevance**) مرتب شود.

بعضی از بانکهای اطلاعاتی از قبیل **Business Source Premier** بر اساس نوع منبع ارائه شده اند به عنوان مثال اگر شما می خواهید فقط نتایج جستجوی خود را در مجلات ببینید بر روی **magazines** کلیک کنید.

نگاهی به متن مقاله

در صفحه نتیجه جستجو با کلیک کردن بر روی لینک عنوان مقاله، بهترین فرمت در دسترس مقاله را خواهید دید. در صفحه نتیجه جستجو متن مقاله به فرمتهای اطلاعات کتابشناختی مقاله (**Citation**)، متن کامل مقاله به صورت **HTML Full Text**، و به صورت **PDF Full Text** قابل بازیابی است که فرمت دلخواه خود را انتخاب می کنید.

برای ذخیره کردن متن مقاله اگر مقاله را به صورت **PDF** مشاهده می کنید بر روی آیکن  کلیک کنید و در صورتی که متن مقاله را به صورت **HTML** مشاهده می کنید از منوی فایل گزینه **Save As** را انتخاب کنید و **type Save As** آن را **text file (.txt)** یا **Web Page, HTML only** انتخاب کنید و آنگاه مسیر ذخیره سازی را مشخص کنید.

برای چاپ کردن متن مقاله اگر مقاله را به صورت **PDF** مشاهده می کنید بر روی آیکن  کلیک کنید و در صورتی که متن مقاله را به صورت **HTML** مشاهده می کنید بر روی لینک **Print**  کلیک کنید.

با کلیک کردن بر روی لینک **E-mail**  می توانید متن مقاله را به آدرس الکترونیکی مورد نظر خودتان **e-mail** کنید.

با انتخاب **Add to folder**  می توانید مقاله مورد نظر خود را به پوشه خود بیافزایید.

زمانی که متن مقاله به فرمت اطلاعات کتابشناختی (**Citation**) در دسترس شما قرار دارد با کلیک کردن بر روی نام نویسنده مقاله، سایر مقالات این نویسنده نیز بازیابی می شوند.

آگاهی رسانی (ALERT)

با انتخاب **Search/Alert Saved** در صفحه تاریخچه جستجو (**Alerts/Search History**) صفحه **My Ebsco Host** باز می شود که در عضویت در **EBSCO** توضیح داده شده است.

پس از ارسال فرم صفحه ای باز می شود و فرمی در اختیار شما قرار می گیرد که کادرهای نام (**Name**) و توصیف (**Description**) را پر می نماید این فرم سه امکان زیر را در قسمت **Save Search As** برای ذخیره سازی به کاربر

می دهد:

Saved Searches/Alert

Name	<input type="text" value="mysearch1"/>
Description	<input type="text"/>
Date Created	5/29/2003
Database:	Academic Search Elite
Save Search As	<input checked="" type="radio"/> Saved Search (Permanent) <input type="radio"/> Saved Search (Temporary, 24 hours) <input type="radio"/> Alert
<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Cancel"/>	

(**Permanent**) **Saved Search**) استراتژی جستجوی شما به صورت دائمی ذخیره می شود.

Saved Search (Temporary, 24 hours) استراتژی جستجوی شما به مدت ۲۴ ساعت ذخیره می شود.

Alert با انتخاب **Alert** فرم دیگری در دسترس شما قرار می گیرد که کادرهای نام (**Name**) و توصیف (**Description**) را پر می نماید در قسمت **Frequency** می توانید مشخص کنید که جستجو شما هر ماه، هر روز و یا هر هفته انجام شود و در قسمت **the last published within Articles** می توانید مشخص کنید که جستجو در مقالاتی که بیش از یک ماه، دو ماه و یا ۶ ماه و یا یک سال از تاریخ انتشار آن می گذرد انجام شود و یا اینکه هیچ محدودیت زمانی نداشته باشد در قسمت **for Run Alert** می توانید مشخص کنید که این جستجو به مدت یک ماه، دو ماه، شش ماه و یا یک سال انجام شود و در صورت یافتن رکورد جدیدی به آدرس پست الکترونیکی شما **e-mail** ارسال خواهد شد و این **e-mail** حاوی لیست این مقالات همراه با اطلاعات کتابشناختی آن می باشد.

در قسمت **E-mail Properties** آدرس الکترونیکی و موضوع و فرمت آن را وارد نمایید و دکمه **Save** را کلیک نمایید. با کلیک کردن دکمه **Folder My** محتویات پوشه شخصی خود را خواهید دید و کلیک کردن **لینکهای Search Alerts** و **Saved Searches** محتویات آنها را خواهید دید که امکان ایجاد تغییر و حذف (**Remove**) آنها نیز وجود دارد.

عملگرها

and: برای ترکیب دو مفهوم می آید و هر وقت بین دو کلید واژه در عبارت جستجو قرار گیرد، رکوردهایی را بازیابی می کند که هر دو کلید واژه را با هم داشته باشد.

or: برای ترکیب کلیدواژه های مشابه به کار می رود و رکوردهایی را بازیابی می کند که یک یا هر دو کلید واژه را در خود داشته باشد.

not: برای جدا کردن و کنار گذاشتن یک کلید واژه به کار می رود و هر وقت بین دو کلید واژه به کار رود، رکوردهایی را بازیابی می کند که کلید واژه اول را داشته باشد ولی کلید واژه دوم را نداشته باشد.

*****: با اضافه کردن این کاراکتر به پایان کلیدواژه یا کلیدواژه ها ، کلیه کلمه هایی که از لحاظ املایی ریشه یکسانی با کلید واژه مربوطه دارند بازیابی می شوند.

مثال: با جستجوی کلید واژه ***econom** کلمات **economics**، **economy** و **economical** و غیره بازیابی می شوند.

?: این کاراکتر در کلید واژه مورد جستجو، جایگزین یک یا چند حرف می شود و کلیدواژه ها را با املای گوناگون آنها بازیابی می کند. مثال: **wom?n** کلمات **woman** را بازیابی می کند.

Near: اگر بخواهید دو یا چند کلید واژه مورد جستجو به فاصله تعداد کلماتی که تعیین می کنید از هم قرار گرفته و بازیابی شوند از این عملگر استفاده می شود به ترتیبی که با جایگزین کردن عدد جای n به این نتیجه خواهید رسید. مثال: **computer N3 careers**

Within: اگر بخواهید از دو کلید واژه مورد جستجو ، یکی مقدم بر دیگری باشد، این عملگر را پس از کلیدواژه ایی که باید اول بیاید قرار داده و کلیدواژه بعدی را پس از این عملگر بنویسید و با جایگزین کردن عدد جای n، کلیدواژه ها به فاصله تعداد عدد قرار داده شده از هم بازیابی خواهند شد. مثال: **world w3 web**

(:) در مواردی که از چند عملگر همزمان برای جستجو استفاده می شود و یا مقدم و موخر بودن این عملگرها برای نتیجه جستجویتان اهمیت داشته باشد استفاده می شود.

" " : زمانی که بخواهید یک عبارت دقیقاً جستجو شود از این عملگر استفاده می کنید.

تهیه شده در کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه مازندران (واحد اطلاع رسانی)